

### ISCRIZIONE

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Madre/padre di (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

Nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter iscrivere la/il propria/o FIGLIA/O al progetto di attività estiva denominato "E20 Estate al Pavoni", organizzato presso l'istituto Pavoniano Artigianelli, in Monza via Magenta 4, per le settimane sotto indicate.

settimane <b>programmate</b>	
<input type="checkbox"/> 29 giugno – 3 luglio	
<input type="checkbox"/> 6 – 10 luglio	<input type="checkbox"/> 13 – 17 luglio
<input type="checkbox"/> 20 – 24 luglio	<input type="checkbox"/> 27 – 31 luglio
settimane <b>sospese</b> (conferma entro lunedì 20 luglio)	
<input type="checkbox"/> 3 – 7 agosto	<input type="checkbox"/> 31 agosto – 4 settembre

Quota d'iscrizione (una tantum) € 25

Quota settimanale (inclusi pasti) € 130 (riduzione 30% per iscritti a. s. 2019-2020)

### DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento e di accettarne i termini
- di essere a conoscenza che l'iscrizione è soggetta a conferma da parte della direzione <sup>1</sup>.
- di essere nell'impossibilità ad affidare la/il figlia/o ad altro adulto durante il proprio lavoro
- che quanto sopra indicato corrisponde a verità

Monza, \_\_\_/\_\_\_/2020

\_\_\_\_\_  
(firma genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

[1] Questo primo foglio serve da **pre-iscrizione**, entro due giorni dalla comunicazione di conferma di iscrizione, pena la perdita del posto, sarà necessario: a) firmare i seguenti allegati 1, 2 e 3; b) attestare il pagamento fornendo copia dell'ordine di bonifico (preferire l'invio a mezzo e-mail).



**ALLEGATO 2** al modulo ISCRIZIONE – **Informativa sul trattamento dei dati personali**

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
ART. 13 del REGOLAMENTO EUROPEO (GDPR) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito, anche, "Regolamento" o "GDPR") che abroga la Direttiva 95/46/CE, si informa che i dati personali conferiti all'ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI per l'iscrizione alla proposta di centro estivo denominata "E20 ESTATE AL PAVONI" saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'istituto.

**1. Titolare del trattamento:** Titolare del trattamento è ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI (CF e P.IVA 02849760968) con sede legale in Via Magenta 4 – 20900 Monza (MB), telefono 039 83.97.411, Fax 039 8397459, indirizzo mail: [privacy.monza@pavoniani.it](mailto:privacy.monza@pavoniani.it)

**2. Dati personali:** Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato), ivi comprese quelle indicate all'art. 9 del Regolamento, denominate "categorie particolari di dati personali", quali ad esempio le informazioni relative alla salute, all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'appartenenza sindacale.

Nello specifico il trattamento riguarderà le seguenti categorie di dati personali (di seguito i "Dati"):

Dati personali: dati anagrafici (ad es.: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, scuola frequentata), dati di contatto (ad es.: numero di cellulare madre, numero di cellulare padre, indirizzo e-mail), dati relativi alla tessera sanitaria, foto e riprese audiovisive;

Categorie particolari di dati personali: dati idonei a rivelare lo stato di salute (ad es: patologie e terapie in corso, allergie ed intolleranze, disabilità, dati relativi a certificazioni per bisogni educativi speciali - BES), dati idonei a rivelare le convinzioni religiose se comportano diete particolari, dati idonei a rivelare l'origine razziale.

**3. Finalità del trattamento:** Il trattamento dei Dati sarà finalizzato:

- alla gestione dell'iscrizione e delle conseguenti attività amministrative, organizzative e strumentali connesse alle normative che regolano il rapporto di prestazione educativa;
- in merito al trattamento dei dati particolari, all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone con disabilità o con bisogni speciali, di igiene, di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.
- all'esercizio e difesa dei diritti dell'Istituto di fronte all'Autorità Giudiziaria
- alla pubblicazione delle foto e riprese audiovisive, in qualsiasi forma, per promuovere l'attività svolta dall'Istituto e valorizzarne l'immagine.

**4. Base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei Dati per la finalità indicata al precedente punto 3., lettera a), trova base giuridica nell'esecuzione dell'iscrizione effettuata con l'Istituto per usufruire dei servizi offerti dal Centro Educativo.

Il trattamento dei Dati per le finalità indicate al precedente punto 3., lettera c) e d), trova base giuridica nel legittimo interesse dell'Istituto, rispettivamente, per l'esercizio e difesa dei diritti dell'Istituto di fronte all'Autorità Giudiziaria e per la promozione dell'attività svolta e la valorizzazione dell'immagine.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali indicati al precedente punto 2., per la finalità indicata al precedente punto 3. lettera b) trova base giuridica nel consenso esplicito espresso.

**5. Modalità del trattamento:** Nell'ambito delle finalità indicate al precedente punto 3., il trattamento dei Dati sarà effettuato in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

**6. Comunicazione e diffusione dei dati:** Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate al precedente punto 3., i Dati potranno essere comunicati a:

- soggetti interni all'Istituto appositamente autorizzati che svolgono attività connesse e strumentali alle finalità indicate al precedente punto 3. (ad es.: il personale amministrativo, il padre Superiore dell'Istituto religioso, i religiosi, i volontari A.Pa.V., gli educatori, i tirocinanti);
- soggetti specificamente nominati responsabili del trattamento (persone fisiche o enti che trattano dati su istruzione documentata dell'Istituto quali, a titolo esemplificativo, soggetto addetto alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, consulente legale);
- ogni altro soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per l'Istituto un obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione (es: Compagnia di Assicurazione, Scuola)

L'elenco nominativo aggiornato dei soggetti autorizzati e dei responsabili del trattamento è a disposizione presso la sede dell'Istituto.

Con specifico riferimento alla finalità indicata al precedente punto 3., lettera d), le foto e le riprese audiovisive potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sulla bacheca, sul periodico e sui siti internet collegati all'Istituto, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione.

**7. Periodo di conservazione dei dati:** I Dati saranno conservati per tutta la durata del servizio e, comunque, fino alla prescrizione dei diritti derivanti dal servizio medesimo, fermo restando in ogni caso il rispetto di obblighi di conservazione previsti dalla legge e la possibilità di revoca del consenso come da successivo punto 8.

**8. Diritti dell'interessato:** Con riferimento ai Dati, si ha il diritto di chiedere all'Istituto con le modalità indicate dal Regolamento:

- l'accesso, nei casi previsti;
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti, come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste, come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;
- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti.

Si ricorda altresì che con riferimento al trattamento delle categorie particolari di dati personali, è possibile revocare il consenso al loro trattamento in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**9. Modalità di esercizio dei diritti:** Tutti i diritti elencati al punto 8. potranno essere esercitati contattando l'ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI al numero 039 83.97.411, scrivendo a ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI – Via Magenta 4 – 20900 Monza (MB), inviando una e-mail a [privacy.monza@pavoniani.it](mailto:privacy.monza@pavoniani.it)

**10. Reclamo:** Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali oppure, in alternativa, presentare il ricorso alla competente Autorità giudiziaria.

**11. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto:** Il conferimento dei Dati è requisito necessario per consentire l'erogazione dei servizi del Centro Educativo richiesti. Il mancato conferimento, anche parziale, dei Dati comporta l'oggettiva impossibilità per l'Istituto di prestare i servizi richiesti, nonché di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al medesimo.

**12. Trasferimento dei dati all'estero:** I Dati sono conservati presso la sede dell'Istituto e su server ubicati nell'Unione Europea. L'Istituto si riserva comunque la possibilità di utilizzare servizi cloud i cui server sono situati in paesi extra UE; in tal caso i fornitori di servizi saranno selezionati tra coloro riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento o che forniscono garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del Regolamento

**13. Processi decisionali automatizzati:** I Dati non sono oggetto di trattamento mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'Istituto

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sulla/sul minore \_\_\_\_\_

dichiarano di aver ricevuto l'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto  SI  NO

di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali per la finalità indicata al punto 3. lettera b)  SI  NO

Firma di entrambi i genitori: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Monza, \_\_ / \_\_ / 2020

#### AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE E/O DIFFUSIONE DI FOTO E RIPRESE AUDIOVISIVE

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sulla/sul minore \_\_\_\_\_

con riferimento alle foto scattate e/o alle riprese audiovisive effettuate dall'ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI (di seguito l'"Istituto") durante il periodo di adesione alla proposta estiva, con la presente:

AUTORIZZANO

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 codice civile e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle foto e/o riprese audiovisive sulla bacheca, sul periodico e sui siti internet collegati all'Istituto, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione; nonché autorizzano la conservazione delle foto e delle riprese audiovisive stesse negli archivi informatici dell'Istituto e prendono atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI – Via Magenta 4 – Monza (MB), telefono 039 8397411, Fax 039 8397490, indirizzo mail: [privacy.monza@pavoniani.it](mailto:privacy.monza@pavoniani.it)

Firma di entrambi i genitori: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Monza, \_\_ / \_\_ / 2020

**ALLEGATO 3** al modulo ISCRIZIONE – **Patto di responsabilità reciproca**

PATTO TRA L'ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI  
E LA FAMIGLIA DELL'ISCRITTO AL CENTRO ESTIVO  
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto DALL'ERA DARIO, responsabile del Centro Estivo "E20 ESTATE AL PAVONI", realizzato presso la sede di Monza, via Magenta 4,

e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_ AL CENTRO ESTIVO**

**in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che la/il figlia/o, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere la/il propria/o figlia/o al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che la/il propria/o figlia/o sia sottoposta/o a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammessa/o al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino/adolescente e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) competente e i familiari.
- di essere consapevole che la/il propria/o figlia/o dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole per la prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di

diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:

- delle disposizioni per l'accesso e l'uscita dal centro;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini/adolescenti;
- di essere consapevole che, nello svolgimento della procedura di triage, è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino/adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie o congiuntivite.
- che nel caso di minore che abbia compiuto i 14 anni,

acconsente

non acconsente

che lo stesso si rechi al Centro da solo e da solo rientri a casa, impegnandosi - in caso di consenso agli spostamenti del minore in autonomia – a fornire comunque con dichiarazione firmata le informazioni sullo stato di salute del minore di cui al punto precedente e garantendo la propria pronta reperibilità telefonica per l'eventualità che il minore non possa essere ammesso al Centro nei casi di previsti dal presente Patto;

**in particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini/adolescenti nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino/adolescente o adulto frequentante il centro estivo, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Monza, \_\_\_ / \_\_\_ / 2020

**Il genitore**

**(o titolare della responsabilità genitoriale)**

**Il responsabile del Centro Estivo**